

Umowa Nr

Umowa o świadczenie usług przez Publiczne Przedszkole Nasze Skarby Nr 1 w Krakowie

zawarta w dniu r. pomiędzy Publicznym Przedszkolem „Nasze Skarby” Nr 1 z siedzibą główną mieszczącą się na os. Dywizjonu 303, 22B, 31-873 Kraków, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Panią Elżbietę Leśnicką, a Panem / Paniązamieszkałą/ymlegitymującym się dowodem osobistym nrzwanym dalej Rodzicem/Opiekunem Prawnym.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Nasze Skarby” Nr 1 **w oddziale mieszczącym się przy ul. Adama Bochenka 10, 30-693 Kraków** na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka
Data i miejsce urodzeniaPESEL dziecka
Adres miejsca zamieszkania

§2

1. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z art.1 ust 4. lit.g,h ustawy z dnia 13 czerwca 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, opublikowanej w Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 827.

§3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz.U. 2012r., poz. 977) w godzinach od 7.00 do 12:00.
2. „Nasze Skarby” oświadcza, że zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut.
3. Przedszkole „Nasze Skarby” pracuje w godzinach od 7.00 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 11 miesięcy i 2 tygodnie w roku.
4. Ze względu na przerwę wakacyjną trwającą od 16 lipca do 31 lipca 2018 r. Przedszkole „Nasze Skarby” będzie nieczynne.

§4

1. Za świadczenia nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar godzin, o którym mowa w §3 ust. 1 wysokość opłat wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w ust. 1 oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Opłata ta nie obejmuje kosztów wyżywienia.
4. Z opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza podstawą programową zwolnieni są rodzice dzieci 6 letnich (odbywające roczne przygotowanie przedszkolne - ustawowo).

§5

1. Rodzice / Opiekunowie Prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi złotych dziennie. W jej ramach przedszkole gwarantuje: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.

§6

1. Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest z dołu w terminie do 5- go każdego miesiąca po miesiącu rzeczywistym na konto przedszkola bank Millennium, bądź w przedszkolu.
2. Opłaty za wyżywienie płatne są z dołu do 5-go każdego miesiąca następnego po miesiącu rzeczywistego korzystania przez dziecko z wyżywienia.

§7

Rodzic / Opiekun Prawny deklaruje, że jego dziecko:

1. Przebywać będzie w przedszkolu od godz.do godz.
2. Korzystać będzie z wyżywienia w ilości posiłków dziennie, tj.

śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku (niepotrzebne skreślić).

3. Rodzice / Opiekunowie Prawni zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie.
4. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na pisemny wniosek Rodzica / Opiekuna Prawnego i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W Przedszkolu Publicznym „NASZE SKARBY” Nr 1 zainstalowany jest czytnik kart. Rodzic / Opiekun prawny zobowiązuje się do odbijania karty przy wejściu oraz wyjściu z Przedszkola. Nie odbicie karty przy wejściu skutkuje naliczeniem opłaty od otwarcia przedszkola czyli od godz. 7.00, nie odbicie karty przy wyjściu skutkuje naliczeniem do godzin zamknięcia Przedszkola czyli do

godziny 17.30. W sprawach spornych decydującym dokumentem potwierdzającym obecność dziecka w przedszkolu jest dziennik.

6. Odbicie karty po godz. 17.30 skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
7. Dziecko przeszło wszystkie obowiązkowe szczepienia.
8. Rodzic zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Publicznego „NASZE SKARBY” Nr 1.
9. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodzica / Rodziców lub Opiekuna prawnego, ale dopuszcza się możliwość odbioru dziecka jedynie przez osoby pełnoletnie pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów prawnych.

§8

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia 31.08.2018 r.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Rozliczenie płatności nastąpi najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Przedszkola zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Przedszkolu rażącą stratą, a także likwidację oddziału II Publicznego Przedszkola „Nasze Skarby” Nr 1 mieszczącego się w Krakowie, na ul. Adama Bochenka 10.
4. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka, gdy dziecko jest ciężko chore,
 - b) gdy pobyt w placówce danego Dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu,
 - c) powtarzającego opóźniania się przez rodziców z opłatami bądź zwłoki w opłatach, po wyznaczeniu dodatkowego terminu i jednokrotnym wezwaniu do zapłaty zaległości,
 - d) naruszania przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie Dziecka z listy przedszkolaków.
7. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§10

1. Rodzic / Opiekun Prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

.....

podpis Dyrektora Przedszkola